

Kodeskift.dk

- med log adgang

På www.kodeskift.dk kan du som ansat eller forældre hjælpe dine elever og/eller børn med at nulstille deres UNI-Login adgangskoder, som de benytter i den nye UNI-Login boks ved at skrive UNI-brugernavn@sitf.dk

På kodeskift.dk findes der udvidede roller som it-vejleder, som kan hjælpe alle elever og klasser på skolen med nulstilling af adgangskoder, Ansatte adm, som kan hjælpe kollegaer med nulstilling af adgangskoder på skolen og log som kan se log på hvem der har skiftet adgangskoder på hvilke brugere og hvornår.

1. Gå til www.kodeskift.dk og login med UNI-brugernavn@sitf.dk efterfulgt af din adgangskode – alternativt kan du logge på med NemID. Du ser nedenstående billede efter login.

EasyIQ Engskolen

MIN KODE KLASSER/HOLD ELEVER RETTIGHEDER LOG

i OBS! Hvis du nulstiller din kode, så sker det i virkeligheden.

Skift kode

Indtast ny kode

Gentag kode

Skift kode

2. I menuen kan du vælge mellem



- **Skole** – hvis du er på flere skoler kan du skifte mellem disse øverst
- **Min kode** - Hvor du kan skifte egen adgangskode
- **Klasser/Hold** - Hvor du kan nulstille adgangskode for de klasser du underviser
- **Elever** - Hvor du kan fremfinde enkelte elever og nulstille deres adgangskoder
- **Rettigheder** – Når du er blevet udvalgt til at have log adgang, så kan du give rettigheden videre til en eller flere kollega(er) som også skal besidde denne rolle
- **Log** – Fremsøg og se hændelser på en bruger

MIN KODE

Min kode - Hvor du kan skifte egen adgangskode

1. Indtast den adgangskode som du ønsker at benytte

Skift kode

2. Gentag koden og tryk

3. Du har nu skiftet din adgangskode

Skift kode

Indtast ny kode

Gentag kode

Skift kode

KLASSER/HOLD

Klasser/Hold - Hvor du kan nulstille adgangskode for alle klasser og elever på skolen, som du underviser

Vælg den klasse du ønsker at nulstille elever fra

Mine klasser/hold



0A



0B

Klassen åbnes nu og du kan se de enkelte elever i klassen.

1. På den enkelte elev kan du se deres navn, unibrugernavn, deres initial adgangskode (ved at klikke på øjet) samt mulighederne for nulstilling af adgangskode for den enkelte og mulighed for markering af flere eller alle elever på en gang og dermed nulstilling for flere.

	A	B	C		D	E
	Anette Andresen Snerling	sylvx16	7yY09		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Anette Howmann Jöns	ingex63		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Carina Thesbjerg	olivx87		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Charlie Alexander Hansen	anasx16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Danny Kross Jensen	alekx26		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Emil Hougaard Hansen	pellx13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- a. Elevens navn
- b. Elevens Uni-login-brugernavn
- c. Adgangskoden – klik på øjet for at kunne se den. Elever som har skiftet til en egen selvvalgt adgangskode, vil ikke have øjet ud for sig. Har de glemt koden, så trykker du nulstil ud for eleven og kan nu overgive adgangskoden eller udskrive jf. punkt h. Se billedet herunder listen med en elev som har selvvalgt en kode.
- d. Nulstil den enkelte elev
- e. Udvælg en eller flere elever til nulstilling af deres adgangskoder
- f. Vælg alle i klassen
- g. Nulstil alle markerede elevers adgangskoder
- h. Udskriv alle markerede elevers adgangskoder (udskrives med en elev pr. side)

Når eleven logger på med UNI-brugernavn@sitf.dk og den udleverede adgangskode, så skal de lave en selvvalgt kode baseret på adgangskodepolitikkerne for elevens brugergruppe.

ELEVER

Elever - Hvor du kan fremfinde enkelte elever og nulstille deres adgangskoder

1. Fremsøg en elev ved at taste elevens navn eller unilogin brugernavn
2. Nulstil elevens adgangskode ved at klikke nulstil
3. Se koden ved at klikke på øjet og udlever den til eleven
4. Evt. udskriv koden til eleven.

Søgning

Søg efter den elev du ønsker at nulstille koden for.

anet

Elever

Anette Andresen Snerling	0A	sylvx1626	Udskriv	Nulstil
				Nulstil	

Når eleven logger på med UNI-brugernavn@sitf.dk og den udleverede adgangskode, så skal de lave en selvvalgt kode baseret på adgangskodepolitikkerne for elevens brugergruppe.

Se video gennemgang under punkt 3. **Glemte brugernavn eller adgangskode samt evt. udløbet adgangskode** på siden her: <https://easyiq.dk/nyt-uni-login-med-easyiq-idp-info-og-vejledning/>

RETTIGHEDER

Rettigheder – Når du er blevet udvalgt som ansatte adm, så kan du give rettigheden videre til en eller flere kollega(er) som også skal besidde denne rolle

1. Fremsøg en kollega som også skal have rollen it-vejleder

Tildel rettigheder

2. Tryk **Tildel rettigheder** ud for den ønskede kollega
3. Bekræft at med et ja at du vil tildele rettigheden til den valgte kollega
4. Din kollega er nu it-vejleder ligesom dig på skolen og kan hjælpe alle elever og klasser med nulstilling af adgangskoder på kodeskift.dk

MIN KODE KLASSER/HOLD ELEVER RETTIGHEDER



Søgning

Søg efter den ansatte du vil administrere rettigheder for

1

Log

Ansatte

	Catharina Andersen	jannx6180	2 Tildel rettigheder
	Cathrine Møller	steex2407	Tildel rettigheder

Er du sikker på du vil tildele rettigheder til

Catharina Andersen

Nej

3 Ja

LOG

Log – Frem søg og se hændelser på en bruger

1. Indtast UNI-brugernavn på den bruger du ønsker at se log for
2. Tryk søg
3. Se log oversigten med hændelser for den søgte bruger

Søg hændelser

1 → [mil] → 2 → [Søg] → 3

Hændelser

Tilgår skole (Engskolen)	31-01-2020 10:10:05	mil	0.0.0.0
Log ind på kodeskift.dk	31-01-2020 10:10:04	mik	0.0.0.0
Tilgår skole (Engskolen)	31-01-2020 09:44:45	mik	0.0.0.0
Log ind på kodeskift.dk	31-01-2020 09:44:44	mik	0.0.0.0