

Kodeskift.dk

- som it-vejleder

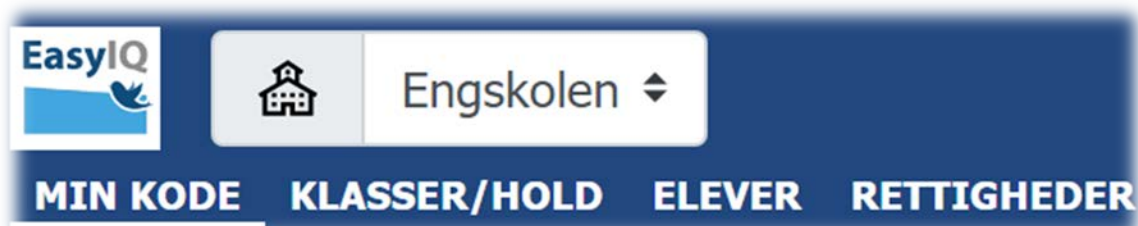
På www.kodeskift.dk kan du som ansat eller forældre hjælpe dine elever og/eller børn med at nulstille deres UNI-Login adgangskoder, som de benytter i den nye UNI-Login boks ved at skrive UNI-brugernavn@sitf.dk

På kodeskift.dk findes der udvidede roller som it-vejleder, som kan hjælpe alle elever og klasser på skolen med nulstilling af adgangskoder, Ansatte adm, som kan hjælpe kollegaer med nulstilling af adgangskoder på skolen og log som kan se log på hvem der har skiftet adgangskoder på hvilke brugere og hvornår.

1. Gå til www.kodeskift.dk og login med UNI-brugernavn@sitf.dk efterfulgt af din adgangskode – alternativt kan du logge på med NemID. Du ser nedenstående billede efter login.

The screenshot shows the user interface of kodeskift.dk. At the top, there is a navigation bar with the 'EasyIQ' logo, a home icon, and the text 'Engskolen' with a dropdown arrow. Below this, there are menu items: 'MIN KODE', 'KLASSER/HOLD', 'ELEVER', and 'RETTIGHEDER'. A yellow warning box contains an information icon and the text: 'OBS! Hvis du nulstiller din kode, så sker det i virkeligheden.' Below the warning box is a large blue header with the text 'Skift kode'. Underneath, there are three input fields: 'Indtast ny kode', 'Gentag kode', and a green 'Skift kode' button.

2. I menuen kan du vælge mellem



- **Skole** – hvis du er på flere skoler kan du skifte mellem disse øverst
- **Min kode** - Hvor du kan skifte egen adgangskode
- **Klasser/Hold** - Hvor du kan nulstille adgangskode for alle klasser
- **Elever** - Hvor du kan fremfinde enkelte elever og nulstille deres adgangskoder
- **Rettigheder** – Når du er blevet udvalgt som it-vejleder, så kan du give rettigheden videre til en eller flere kollega(er) som også skal besidde denne rolle

MIN KODE

Min kode - Hvor du kan skifte egen adgangskode

1. Indtast den adgangskode som du ønsker at benytte

Skift kode

2. Gentag koden og tryk

3. Du har nu skiftet din adgangskode

Skift kode

Indtast ny kode

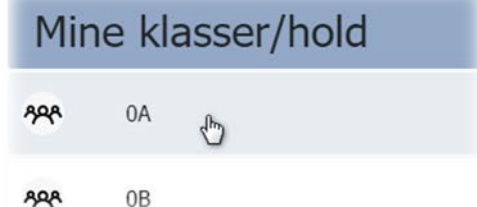
Gentag kode

Skift kode

KLASSER/HOLD

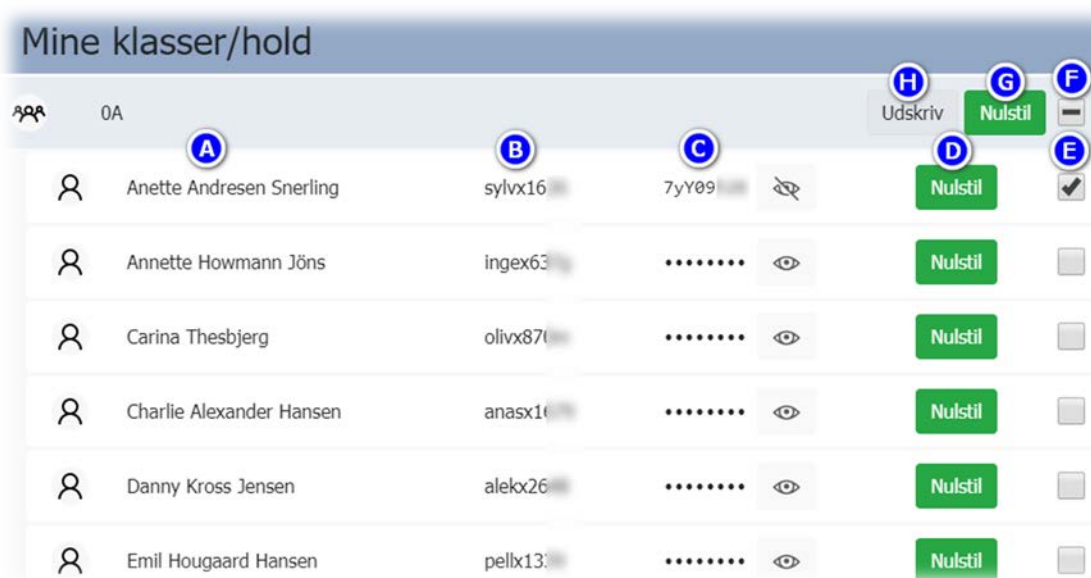
Klasser/Hold - Hvor du kan nulstille adgangskode for alle klasser og elever på skolen, da du har rollen som it-vejleder

Vælg den klasse du ønsker at nulstille elever fra



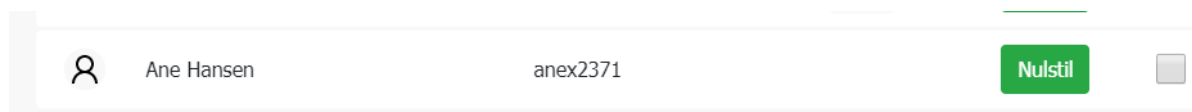
Klassen åbnes nu og du kan se de enkelte elever i klassen.

1. På den enkelte elev kan du se deres navn, unibrugernavn, deres initial adgangskode (ved at klikke på øjet) samt mulighederne for nulstilling af adgangskode for den enkelte og mulighed for markering af flere eller alle elever på en gang og dermed nulstilling for flere.



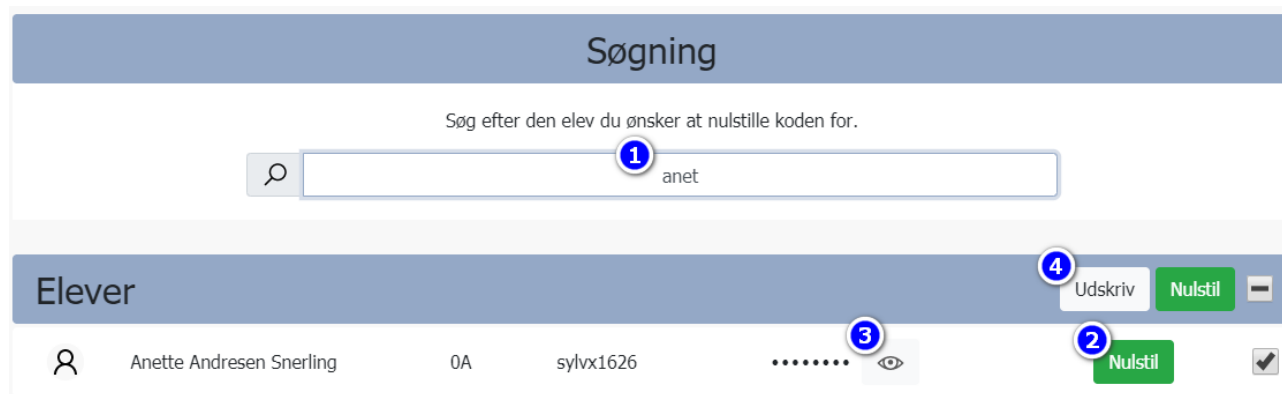
- a. Elevens navn
- b. Elevens Uni-login-brugernavn
- c. Adgangskoden – klik på øjet for at kunne se den. Elever som har skiftet til en egen selvvalgt adgangskode, vil ikke have øjet ud for sig. Har de glemt koden, så trykker du nulstil ud for eleven og kan nu overgive adgangskoden eller udskrive jf. punkt h. Se billedet herunder listen med en elev som har selvvalgt en kode.
- d. Nulstil den enkelte elev
- e. Udvælg en eller flere elever til nulstilling af deres adgangskoder
- f. Vælg alle i klassen
- g. Nulstil alle markerede elevers adgangskoder
- h. Udskriv alle markerede elevers adgangskoder (udskrives med en elev pr. side)

Når eleven logger på med UNI-brugernavn@sitf.dk og den udleverede adgangskode, så skal de lave en selvvalgt kode baseret på adgangskodepolitikkerne for elevens brugergruppe.



Elever - Hvor du kan fremfinde enkelte elever og nulstille deres adgangskoder

1. Fremsøg en elev ved at taste elevens navn eller unilogin brugernavn
2. Nulstil elevens adgangskode ved at klikke nulstil
3. Se koden ved at klikke på øjet og udlever den til eleven
4. Evt. udskriv koden til eleven.



Når eleven logger på med UNI-brugernavn@sitf.dk og den udleverede adgangskode, så skal de lave en selvvalgt kode baseret på adgangskodepolitikkerne for elevens brugergruppe.

Se video gennemgang under punkt 3. **Glemte brugernavn eller adgangskode samt evt. udløbet adgangskode** på siden her: <https://easyiq.dk/nyt-uni-login-med-easyiq-idp-info-og-vejledning/>

RETTIGHEDER

Rettigheder – Når du er blevet udvalgt som it-vejleder, så kan du give rettigheden videre til en eller flere kollega(er) som også skal besidde denne rolle

1. Fremsøg en kollega som også skal have rollen it-vejleder

Tildel rettigheder

2. Tryk **Tildel rettigheder** ud for den ønskede kollega
3. Bekræft at med et ja at du vil tildele rettigheden til den valgte kollega
4. Din kollega er nu it-vejleder ligesom dig på skolen og kan hjælpe alle elever og klasser med nulstilling af adgangskoder på kodeskift.dk

MIN KODE KLASSER/HOLD ELEVER RETTIGHEDER

Søgning

Søg efter den ansatte du vil administrere rettigheder for

IT-vejleder

Ansatte

	Catharina Andersen	jannx6180	2 Tildel rettigheder
	Cathrine Møller	steex2407	Tildel rettigheder

Er du sikker på du vil tildele rettigheder til

Catharina Andersen

Nej

3 Ja