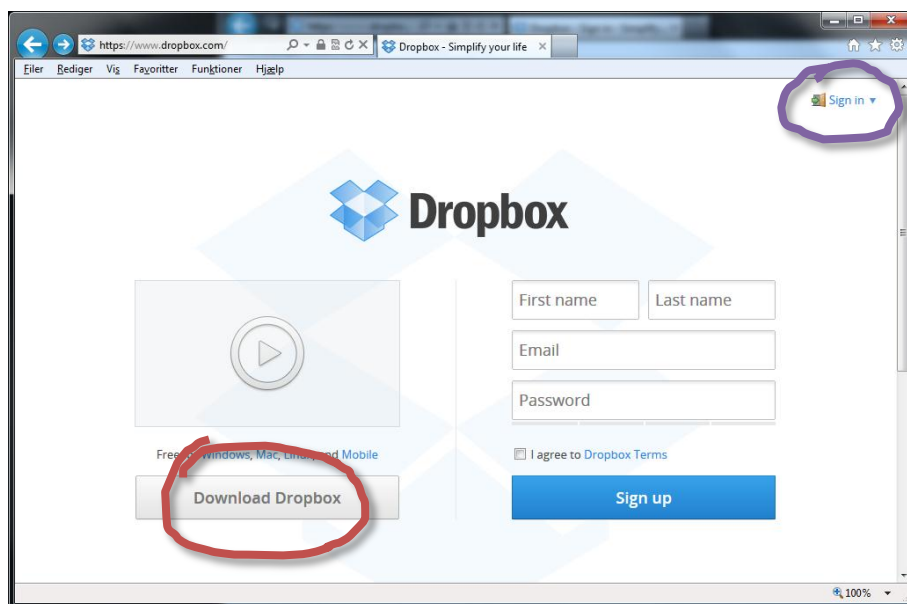
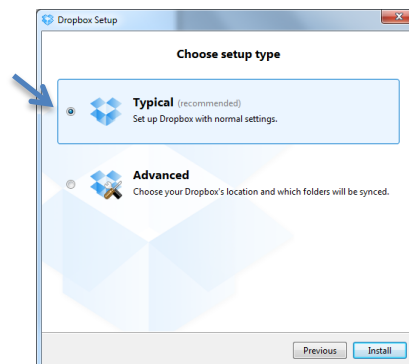
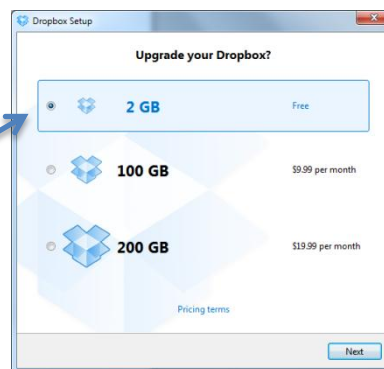


Dropbox - 2 GB gratis lagerplads på nettet

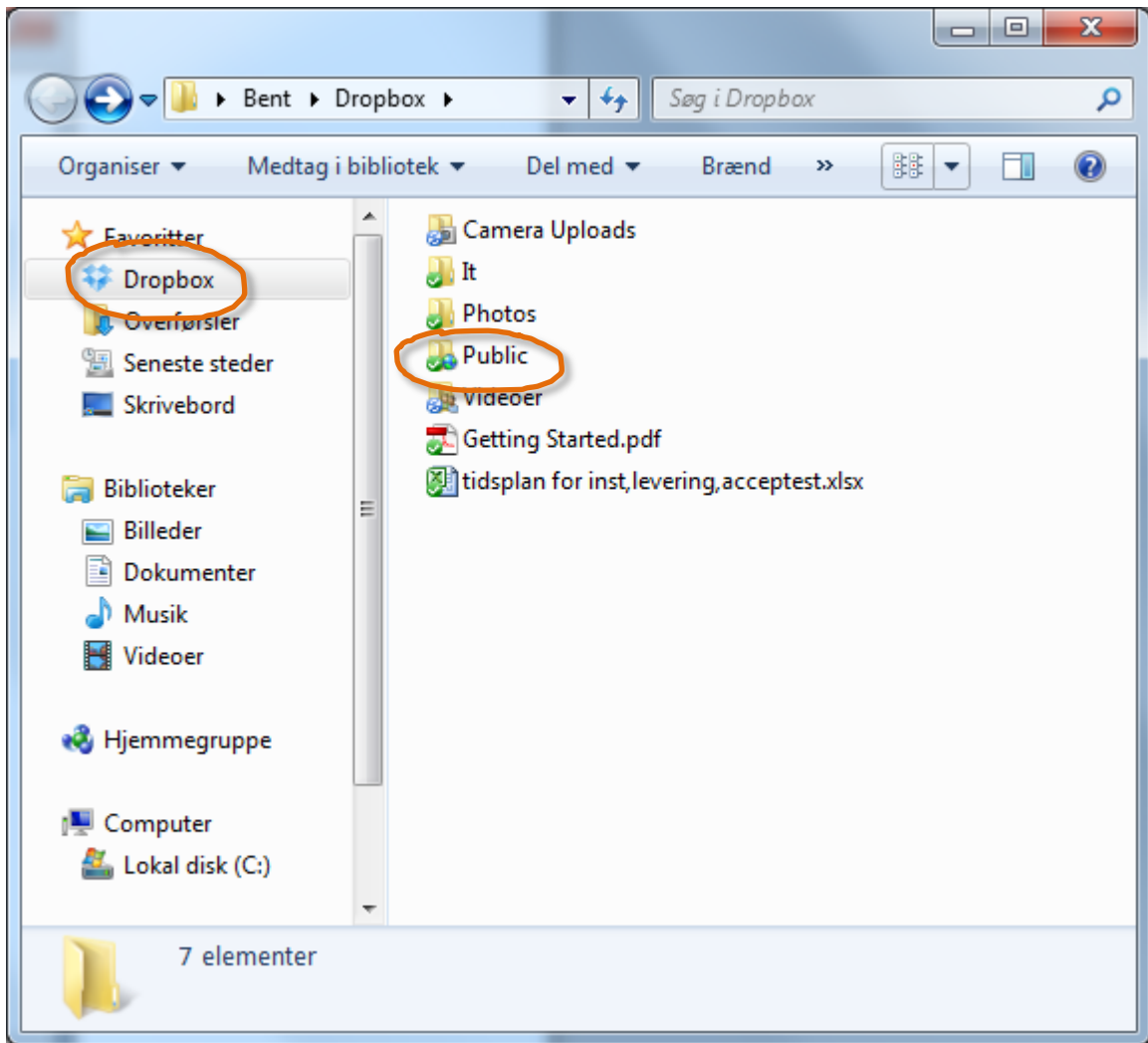
Dropbox giver dig 2 GB gratis lagerplads på nettet. Dropbox kan benyttes på Windows, Mac og smartphones (via en App). Det man gemmer i Dropbox kan være helt privat eller kan deles med andre. For at installere og registrere sig åbnes internetsiden www.dropbox.com. Hvis du allerede er registreret klikkes på **Sign in**. Klik på **Download Dropbox** hvis du vil installere.



1. Klik på **Kør** og derefter **Ja** i de følgende dialogbokse.
2. Setup starter – klik **Install**
3. Vælg **I don't have a Dropbox account** (hvis det er tilfældet). På de efterfølgende computere, du installerer på, sættes markeringen i **I already have....**
4. Vælg den gratis **2 GB** version og herefter **Typical**
5. Brug fx din skolekom-adresse og UniLogin-password til login.



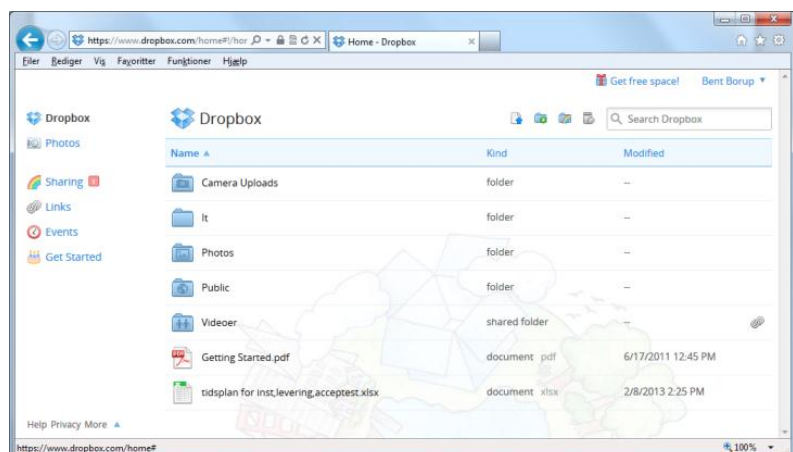
Installationen opretter en Dropbox-mappe på din computer og en kopi på nettet (i skyen).



Når du vil anvende Dropbox, gemmer du dine filer i Dropbox-mappen på den pc, du arbejder ved. Når du gemmer vil Dropbox synkronisere med mappen i skyen. Anvender du efterfølgende en anden pc'er, du har Dropbox på, vil programmet automatisk synkronisere dine filer.

Du kan også benytte en web-klient.

Det er den du kommer til hvis du klikker på **Sign in** på www.dropbox.com



Del dine filer med andre

Installationsprogrammet opretter en "Public"-mappe i din Dropbox. Det er her du placerer filer, som skal deles.

Det foregår ved at:

1. Gem filen i "Public"
2. Højreklik på filen
3. Vælg **Dropbox** og **Copy public link**

Du har nu et link til filen i udklipsholderen, som kan sættes ind (Ctrl + v) i fx en e-mail så du kan dele det med andre - selv ikke-Dropbox brugere.

Linket kan se således ud:

<https://dl.dropbox.com/u/32471825/How%20to%20use%20the%20Public%20folder.rtf>

Brug Dropbox med Intra

Det er muligt at kopiere filer mellem Dropbox og SkoleIntra. Du skal først give tilladelse til, at SkoleIntra kan få adgang til Dropbox.

I **LærerIntra** gøres det under:

- Admin > Mine indstillinger > Adgang til filer i skyen.

I **ElevIntra** er der en tilsvarende mulighed under:

- Eleven > Mine indstillinger > Adgang til filer i skyen.

I **ForældreIntra** gøres det under:

- Indstillinger > Adgang til skyen i ForældreIntra.

Når brugeren har godkendt integrationen, vil Dropbox automatisk dukke op som en valgmulighed, hvor man vælger filer, fx i fotoalbum og i dialogbokse til valg af billeder, dokumenter samt ved udpegning af bilag til beskeder, dagbøger, ugeplaner, årsplaner og elevplaner.



Upload til Dropbox

Upload til Dropbox er implementeret i dokumentarkivet og billedarkivet i LærerIntra, ElevIntra og ForældreIntra. Desuden kan der uploades til Dropbox fra samlemapper i LærerIntra og ElevIntra. Upload til Dropbox findes under ikonet "Flyt eller kopier".

For at kunne uploade til Dropbox skal brugeren have givet SkoleIntra adgang til sin Dropbox-konto.

Vær opmærksom på, at personfølsomme oplysninger ikke må placeres på Dropbox!

Dropbox til iPhone

Du kan skanne denne QR kode og downloade dropbox app'en direkte på mobilen.



Dropbox til Android

Du kan skanne denne QR kode og downloade dropbox app'en direkte på mobilen.



Dropbox til iPad

Der findes en speciel udgave af dropbox til iPad, der understøtter den større skærm.

Hent app'en her – [Dropbox til iPad](#)